



Proposta n° 1461

Del 21/12/2016

Città Metropolitana di Messina

IV Direzione: "Servizi Tecnici Generali"

Servizio: "Edilizia Metropolitana"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Pagamento trasferte a favore di diversi dipendenti. Anno 2016. (Assunzione impegno di spesa)

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1452

del 30.12.2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

-che il personale tecnico di questa IV Direzione per lo svolgimento dei compiti loro affidati è autorizzato ad effettuare trasferte/missioni connesse all'espletamento delle attività di direzione lavori, di sorveglianza dei cantieri e quant'altro necessario all'espletamento del servizio, ivi comprese le gite di servizio per la partecipazione a corsi o per colloqui presso vari assessorati regionali ;

-che occorre procedere all'accantonamento delle risorse finanziarie al fine di provvedere ai successivi pagamenti per l'anno 2016 di quei rimborsi ancora non pervenuti al Servizio gestione economica del personale, relativi alle missioni dei dipendenti di questa IV Direzione "Servizi Tecnici Generali" , ivi compresi i rimborsi per le gite di servizio effettuati nel corso del mese di dicembre 2016;

PRESO ATTO che il Servizio gestione economica del personale non può procedere alla liquidazione, entro il corrente anno finanziario dei rimborsi delle trasferte/missioni, stante le necessità organizzative del sopracitato servizio ;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio provinciale;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai Cap. /Art. 1691 denominato "Spese per missioni dipendenti progettazione e manutenzione" e Cap./Art. 3161 denominato "Spese per missioni dipendenti edilizia scolastica" del bilancio 2016, sufficientemente capienti;

VISTA l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Regionale di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190 del 6/11/2012;

VISTE le LL. RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L. e il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	5	Intervento	3
Cap./Art.	1691	Descrizione	Spese per missioni dipendenti progettazione e manutenzione				
SIOPE	1330	CIG		CUP			
Creditore	Dipendenti diversi						
Causale	Pagamento/Rimborso trasferte/missioni						
Modalità finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 450,00				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	2	Servizio	1	Intervento	3
Cap./Art.	3161	Descrizione	Spese per missioni dipendenti edilizia scolastica				
SIOPE		CIG		CUP			
Creditore	Dipendenti diversi						
Causale	<i>Pagamento/Rimborso trasferte/missioni</i>						
Modalità finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 200,00				

2) di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 650,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016		1691		2016
		3161		

3) di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2017	€ 650,00

4) di **DARE ATTO** che al pagamento di che trattasi si procederà entro il prossimo mese di febbraio a seguito della presentazione dei relativi giustificativi da parte dei dipendenti al competente ufficio finanziario;

5) di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

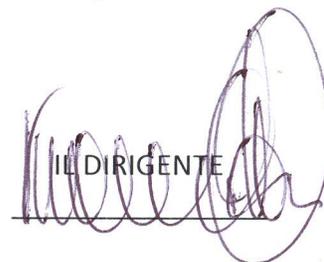
.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento ~~è~~ *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

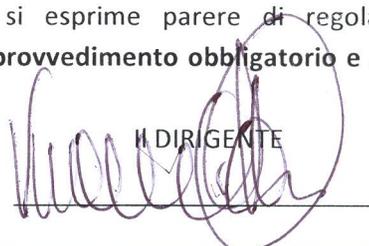
8) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 20.12.2016

IL DIRIGENTE


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole. **Si attesta, inoltre, che trattasi di provvedimento obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali, certi e gravi all'Ente.**

Li 20.12.2016

IL DIRIGENTE


PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *29-12-2016*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>1169</i>	<i>29/12/16</i>	<i>450,00</i>	<i>1691</i>	<i>2016</i>
<i>1170</i>	<i>29/12/16</i>	<i>200,00</i>	<i>3161</i>	<i>2016</i>

Data *29-12-2016*

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Messina *29/12/16* Il Funzionario

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data *29-12-2016*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò